

# Formation Techniques de recrutement sur les réseaux sociaux

## APPRENEZ À UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX POUR RECRUTER

À l'heure de la digitalisation, les entreprises ont tout intérêt à faire des réseaux sociaux leurs alliés. Utilisés par la plupart des candidats potentiels, LinkedIn, Twitter ou encore Facebook permettent aux employeurs de dénicher la perle rare, de développer leur image de marque et de faciliter les échanges internes à l'entreprise. Dans cette formation, vous allez vous familiariser avec les différents réseaux sociaux et vous découvrirez les différentes méthodes de recrutement propres à chacun.

## OBJECTIF

A l'issue de la formation Formation Techniques de recrutement sur les réseaux sociaux, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Comprendre l'impact des réseaux sociaux dans le recrutement
- Gérer efficacement sa e-réputation
- Connaître les caractéristiques des réseaux sociaux pour recruter
- Cibler les candidats sur LinkedIn

## LES PRÉREQUIS

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation : un bilan préformation sera établi.

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences.

## OUTILS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Matériel requis : Ordinateur, connexion Internet, navigateur web à jour, si la formation porte sur un logiciel spécifique, vous devez avoir une version de celui-ci. En cas de formation en présentiel, un PC avec les logiciels nécessaires pourra vous être prêté le temps de la

formation.

Plateformes utilisées : outils collaboratifs (Google Docs, Drive pour échanges de fichiers), échange de mail, site web spécifique pour envoi de gros fichiers

Supports fournis : supports PDF, modèles de sites, bibliothèques d'exemples

## SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement signée. Une attestation de fin de stage est délivrée. Exercices pratiques tout au long de la formation. Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

## LES POINTS FORTS

Formation réalisable à distance,  
en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.

Avancement à votre rythme  
Devenez autonomes !

## ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap,  
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

## DÉLAI D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut et du financement de la formation. Pour en savoir plus, contactez-nous

## SI FORMATION À DISTANCE

Dispositif d'exécution utilisé pour la visio : Nous utiliserons de préférence Google Meet, en

cas de problème ou changement nous pouvons passer par Microsoft Teams, Zoom, Skype.  
Dispositif mis en place pour échanger : Le formateur reste disponible par mail entre les séances pour toutes éventuelles question

## DURÉE DE LA FORMATION

Se référer au devis

## MODALITÉ D'EXECUTION

Se référer au devis

## MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

### L'accompagnement comprend

- Un test de positionnement initial permettant d'adapter le parcours
- Un entretien de cadrage pédagogique en début de formation
- Un suivi continu durant les séances (feedback immédiat, corrections guidées)
- Un temps de questions/réponses en début de chaque session (10 à 15 minutes). Votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piqûre de rappel en cas de besoin
- Une disponibilité du formateur par email entre les séances (sous 48h ouvrées)
- Un point intermédiaire à mi-parcours
- Un bilan final de préparation à la certification

### Encadrement

- Le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus
- Accompagnement individualisé en cas de difficulté
- Adaptation des exercices au niveau du candidat
- Tout en dirigeant cette formation, il s'adapte à votre rythme, à votre besoin

### Modes d'évaluation de la progression

L'évaluation se fait tout au cours de la formation. Une fois un point du programme vu, un retour d'information oral peut s'effectuer ou plus fréquemment une manipulation par le

stagiaire pour voir si le point est compris et acquis.

La théorie, mais surtout la pratique est de mise pour atteindre l'objectif fixé

La durée annoncée de chaque module est la durée minimum, elle peut être allongée si nécessaire au bon déroulement de la formation.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Module 1 – Des origines du Web à aujourd'hui

- Internet, le Web et son fonctionnement
- Distinguer les principaux navigateurs : Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Internet Explorer
- L'importance du référencement
- Connaître les principaux : Google, Yahoo, Bing
- Les sites vitrines / sites de ventes en ligne
- La mutation des modes de communication
- Les évolutions du Web 1.0 au Web collaboratif
- L'identité numérique et l'e-réputation

### Module 2 – Quelques notions pour bien démarrer

- Définition du SEO
- Les outils de recherche
- Les principaux moteurs et leurs statistiques : Google, Bing, Yahoo
- Les principaux acteurs et leurs statistiques : Facebook, Twitter, LinkedIn

### Module 3 – Identifier les avantages des réseaux sociaux pour recruter

- Les grandes typologies de réseaux sociaux
- Les réseaux sociaux et la théorie de Milgram
- Les stratégies de positionnement de l'entreprise sur les réseaux sociaux
- Utiliser la marque-employeur comme stratégie de recrutement

### Module 4 – Rechercher et cibler les candidats sur les réseaux sociaux

- Présentation des différents outils de recrutement
- Présentation des différents médias sociaux

- Evolution de la recherche d'emploi en ligne
- Les bonnes pratiques sur les réseaux sociaux
- Génération Y, digital natives
- Repérer et distinguer un candidat passif d'un actif
- Que représente aujourd'hui la population de candidats passifs ?
- L'attractivité des candidats passifs
- Quels types de candidats font les meilleurs employés?
- Les influenceurs, les identifier et les impliquer

## Module 5 – Gérer sa présence sur les réseaux sociaux pour optimiser son offre d'emploi

- Se rendre visible sur LinkedIn : page entreprise, statut, événements...
- Diffuser ses annonces gratuitement : Facebook, LinkedIn, Twitter...
- Aller plus loin en créant des passerelles à l'occasion d'événements, salons...

## Module 6 – Un point sur Facebook et Twitter

- Se servir de Facebook ?
- Créer et personnaliser un compte Facebook
- Assurer une veille efficace et diffuser ses annonces
- La position des moteurs de recherches d'offres d'emploi
- Twitter : effet de mode ou réel usage ?
- Créer et personnaliser un profil Twitter
- Connaître les différents usages des réseaux
- Notoriété et image sur les médias sociaux

## Module 7 – Un point sur LinkedIn et Viadeo

- Créer, gérer son profil LinkedIn
- Optimiser son profil LinkedIn
- Comprendre et développer son réseau de contact
- Interaction recruteur : analyser les différents styles d'approche du candidat sur LinkedIn

## Module 8 – L'apparition des nouveaux CV

- L'importance de la lettre de motivation
- Les mauvais CV
- Quelques modèle de CV

- Nouvelles pratiques et modèles existants
- Création de nouveaux CV