

Formation Les Clouds

APPRENEZ EN PLUS SUR LES CLOUDS ET LEURS AVANTAGES

La notion de travail collaboratif est petit à petit rentré dans les mœurs, même si certains peinent encore à vraiment le définir et à le mettre en place. Des outils tels que Dropbox ou Google Drive permettent de réaliser des projets et des tâches en commun afin de gagner en efficacité (moins d'échanges de mails, plus de rapidité dans la modification des documents...). Cette formation vous permettra d'apprendre à distinguer les différents services de stockage et de partage de fichiers en ligne, mais aussi à réorganiser votre travail grâce aux différents outils de communications mis à disposition sur internet.

OBJECTIF

A l'issue de la formation Formation Les Clouds, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Appréhender l'usage des outils collaboratifs en ligne
- Utiliser les différents outils de partage existants
- Utiliser les outils en ligne pour améliorer votre productivité et organiser le travail collaboratif
- Maîtriser les différentes fonctionnalités Clouds

LES PRÉREQUIS

L'environnement Windows ou Mac de base doit être connu afin de suivre cette formation : un bilan préformation sera établi.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences.

OUTILS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Matériel requis : Ordinateur, connexion Internet, navigateur web à jour, si la formation porte sur un logiciel spécifique, vous devez avoir une version de celui-ci. En cas de formation en

présentiel, un PC avec les logiciels nécessaires pourra vous être prêté le temps de la formation.

Plateformes utilisées : outils collaboratifs (Google Docs, Drive pour échanges de fichiers), échange de mail, site web spécifique pour envoi de gros fichiers

Supports fournis : supports PDF, modèles de sites, bibliothèques d'exemples

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement signée. Une attestation de fin de stage est délivrée. Exercices pratiques tout au long de la formation. Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

LES POINTS FORTS

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.

Avancement à votre rythme
Devenez autonomes !

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

DÉLAI D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut et du financement de la formation. Pour en savoir plus, contactez-nous

SI FORMATION À DISTANCE

Dispositif d'exécution utilisé pour la visio : Nous utiliserons de préférence Google Meet, en cas de problème ou changement nous pouvons passer par Microsoft Teams, Zoom, Skype.
Dispositif mis en place pour échanger : Le formateur reste disponible par mail entre les séances pour toutes éventuelles question

DURÉE DE LA FORMATION

Se référer au devis

MODALITÉ D'EXECUTION

Se référer au devis

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

L'accompagnement comprend

- Un test de positionnement initial permettant d'adapter le parcours
- Un entretien de cadrage pédagogique en début de formation
- Un suivi continu durant les séances (feedback immédiat, corrections guidées)
- Un temps de questions/réponses en début de chaque session (10 à 15 minutes). Votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piqure de rappel en cas de besoin
- Une disponibilité du formateur par email entre les séances (sous 48h ouvrées)
- Un point intermédiaire à mi-parcours
- Un bilan final de préparation à la certification

Encadrement

- Le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus
- Accompagnement individualisé en cas de difficulté
- Adaptation des exercices au niveau du candidat
- Tout en dirigeant cette formation, il s'adapte à votre rythme, à votre besoin

Modes d'évaluation de la progression

L'évaluation se fait tout au cours de la formation. Une fois un point du programme vu, un retour d'information oral peut s'effectuer ou plus fréquemment une manipulation par le stagiaire pour voir si le point est compris et acquis.

La théorie, mais surtout la pratique est de mise pour atteindre l'objectif fixé

La durée annoncée de chaque module est la durée minimum, elle peut être allongée si nécessaire au bon déroulement de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 – Le travail collaboratif en quelques points clés

- Le contexte du Cloud Computing
- Le travail collaboratif dans l'entreprise : une importance capitale pour l'efficacité et la rapidité
- Les avantages du travail collaboratif

Module 2 – Quelques outils de stockage et de partage de fichiers

- Dropbox
- Google Drive
- iCloud

Module 3 – Google Drive : le leader en matière de travail collaboratif

- Rappels sur Google et la suite G-suite : fonctionnalités de partage...
- Créer un compte Drive ou lier son compte Google préexistant
- Prise en main des fonctionnalités offertes par Google Drive
- L'édition à plusieurs ou le traitement de documents en simultané
- Savoir commenter et/ou modifier un document partagé dans Google Drive
- Partage et sécurisation de contenus et de données
- Organisation et définition de droits d'accès (création de groupe projet)
- Mobilité et synchronisation des différentes applications
- Les avantages et inconvénients de cette plateforme

Module 4 – Dropbox : le stockage et le partage de vos fichiers en toute simplicité

- Créer un compte Dropbox
- Découvrir les différentes fonctions de partage pour le travail collaboratif
- La synchronisation : fonctionnement et limites (erreur de conflit, synchronisation simultanée...)
- Comment augmenter son espace de stockage
- Dissocier le compte Dropbox de ses appareils
- Les avantages et inconvénients de cette plateforme

Module 5 – Pour le travail collaboratif, la communication passe avant tout !

- Présentation des outils de communication de base : Skype (visioconférence), Hangouts (chat Google)...
- Organiser une visio-conférence sur Skype et Hangouts
- Programmer une réunion de travail de manière simple et efficace
- Savoir mettre en place le partage d'écran pour faciliter la communication et la compréhension