

Formation Découvrir Photoshop – Illustrator – InDesign

APPRENEZ LES BASES DES 3 LOGICIELS DE GRAPHISME PRINCIPAUX

Les 3 logiciels de Publication Assistée par Ordinateur (PAO) les plus répandus sont Photoshop pour la retouche et la composition d'image, Illustrator pour le dessin vectoriel et InDesign pour la mise en page. Il peut être intéressant d'apprendre les bases pour maîtriser ces 3 logiciels peu importe l'usage que l'on en fait, que ce soit professionnel ou privé (pour ses loisirs). Dans cette formation, vous découvrirez des techniques pour la mise en page, l'illustration, la recherche d'images numériques, la manipulation d'images, des polices de caractères et de nombreux autres outils.

OBJECTIF

A l'issue de la formation Formation Découvrir Photoshop – Illustrator – InDesign, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- S'initier à la PAO
- Comprendre l'environnement technique de la PAO
- Appréhender les réalisations possibles en PAO
- Acquérir les connaissances techniques nécessaires à la prise en main des logiciels Photoshop, Illustrator et InDesign

LES PRÉREQUIS

L'environnement Windows ou Mac de base doit être connu afin de suivre cette formation : un bilan préformation sera établi.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences.

OUTILS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Matériel requis : Ordinateur, connexion Internet, navigateur web à jour, si la formation porte sur un logiciel spécifique, vous devez avoir une version de celui-ci. En cas de formation en présentiel, un PC avec les logiciels nécessaires pourra vous être prêté le temps de la formation.

Plateformes utilisées : outils collaboratifs (Google Docs, Drive pour échanges de fichiers), échange de mail, site web spécifique pour envoi de gros fichiers

Supports fournis : supports PDF, modèles de sites, bibliothèques d'exemples

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement signée. Une attestation de fin de stage est délivrée. Exercices pratiques tout au long de la formation. Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

LES POINTS FORTS

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.

Avancement à votre rythme
Devenez autonomes !

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

DÉLAI D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut et du financement de la formation. Pour en savoir plus, contactez-nous

SI FORMATION À DISTANCE

Dispositif d'exécution utilisé pour la visio : Nous utiliserons de préférence Google Meet, en cas de problème ou changement nous pouvons passer par Microsoft Teams, Zoom, Skype.
Dispositif mis en place pour échanger : Le formateur reste disponible par mail entre les séances pour toutes éventuelles question

DURÉE DE LA FORMATION

Se référer au devis

MODALITÉ D'EXECUTION

Se référer au devis

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

L'accompagnement comprend

- Un test de positionnement initial permettant d'adapter le parcours
- Un entretien de cadrage pédagogique en début de formation
- Un suivi continu durant les séances (feedback immédiat, corrections guidées)
- Un temps de questions/réponses en début de chaque session (10 à 15 minutes). Votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piqure de rappel en cas de besoin
- Une disponibilité du formateur par email entre les séances (sous 48h ouvrées)
- Un point intermédiaire à mi-parcours
- Un bilan final de préparation à la certification

Encadrement

- Le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus
- Accompagnement individualisé en cas de difficulté
- Adaptation des exercices au niveau du candidat
- Tout en dirigeant cette formation, il s'adapte à votre rythme, à votre besoin

Modes d'évaluation de la progression

L'évaluation se fait tout au cours de la formation. Une fois un point du programme vu, un retour d'information oral peut s'effectuer ou plus fréquemment une manipulation par le stagiaire pour voir si le point est compris et acquis.

La théorie, mais surtout la pratique est de mise pour atteindre l'objectif fixé

La durée annoncée de chaque module est la durée minimum, elle peut être allongée si nécessaire au bon déroulement de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 – Principes de base de la PAO

- Définition et utilisation de la PAO
- La chaîne graphique et ses contraintes techniques : périphériques, couleurs, photogravure...
- Les notions spécifiques à la couleur : différents modes de couleur, RVB, CMJN...
- L'image numérique : résolution, définition, HD...
- Les différents types de formats de fichier : pour le web, pour l'imprimeur...
- Définir les objectifs à se fixer pour réaliser un document

Module 2 – Photoshop : le logiciel pour la retouche et la composition d'image

- Prise en main de l'interface du logiciel
- La retouche photo : préparer, recadrer, modifier, corriger les photos
- Les différentes méthodes de sélection
- Créer des masques
- Aborder le photomontage
- Taille et traitement de l'image
- Les techniques de sélection
- Les retouches de base
- Les calques et leurs différents styles
- Choisir le bon format d'enregistrement parmi les différents existants

Module 3 – Illustrator : le logiciel pour le dessin vectoriel

- Prise en main de l'interface du logiciel
- Création d'un document

- Les outils et techniques de base
- Gestion des objets et de leurs attributs
- Manipulation d'objets existants et personnalisation
- Gestion de la couleur, du nuancier
- Rappels sur les calques
- Créer des dessins et des formes géométriques
- Texte éditables et texte vectorisé

Module 4 – InDesign : le logiciel pour la mise en page

- Prise en main de l'interface du logiciel
- Création d'un document multipage
- Création et manipulation des blocs textes, chaînage de texte
- Réglages typographiques
- Styles de caractères et de paragraphes
- Gérer les importations (image, textes...)
- Gérer les styles
- Gérer les habillages
- Mettre en page le document et utiliser les règles de mise en page

Module 5 – La mise en pratique = le meilleur moyen d'apprendre !

- Le rassemblement des sources
- La préparation du document en fonction des finalités
- Réaliser des documents simples et attractifs : flyers, cartes de visite, affiches...
- Préparer les fichiers pour l'impression
- Diffuser ses créations sur le Web

5/5



Pierrick est un formateur à l'écoute , très disponible et très patient

infographiste
Céline

