Formation Découvrir et maîtriser le Web

DÉCOUVREZ L'UNIVERS D'INTERNET ET DU WEB

Internet est omniprésent dans notre vie de tous les jours : il est devenu indispensable de savoir le maîtriser. Ses fonctions sont multiples : communication, information, shopping, développement commercial... Dans cette formation, vous allez apprendre les bases de la navigation sur le Web, les différents outils qu'il met à disposition et des conseils pour optimiser votre utilisation d'Internet.

OBJECTIF

A l'issue de la formation Formation Découvrir et maîtriser le Web, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Consulter des pages Web
- Utiliser les blogs et réseaux sociaux
- Sécuriser la navigation
- Utiliser les ressources d'Internet au quotidien et faciliter ses recherches

LES PRÉREQUIS

L'environnement Windows ou Mac de base doit être connu afin de suivre cette formation : un bilan préformation sera établi.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences.

OUTILS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Matériel requis : Ordinateur, connexion Internet, navigateur web à jour, si la formation porte sur un logiciel spécifique, vous devez avoir une version de celui-ci. En cas de formation en présentiel, un PC avec les logiciels nécessaires pourra vous être prêté le temps de la formation.
Plateformes utilisées : outils collaboratifs (Google Docs, Drive pour échanges de fichiers),

échange de mail, site web spécifique pour envoi de gros fichiers
Supports fournis : supports PDF, modèles de sites, bibliothèques d'exemples

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement signée. Une attestation de fin de stage est délivrée. Exercices pratiques tout au long de la formation. Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

LES POINTS FORTS

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.

Avancement à votre rythme
Devenez autonomes !

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

DÉLAI D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut et du financement de la formation. Pour en savoir plus, contactez-nous

SI FORMATION À DISTANCE

Dispositif d'exécution utilisé pour la visio : Nous utiliserons de préférence Google Meet, en cas de problème ou changement nous pouvons passer par Microsoft Teams, Zoom, Skype.
Dispositif mis en place pour échanger : Le formateur reste disponible par mail entre les

séances pour toutes éventuelles question

DURÉE DE LA FORMATION

Se référer au devis

MODALITÉ D'EXECUTION

Se référer au devis

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

L’accompagnement comprend

– Un test de positionnement initial permettant d’adapter le parcours
– Un entretien de cadrage pédagogique en début de formation
– Un suivi continu durant les séances (feedback immédiat, corrections guidées)
– Un temps de questions/réponses en début de chaque session (10 à 15 minutes). Votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piqûre de rappel en cas de besoin
– Une disponibilité du formateur par email entre les séances (sous 48h ouvrées)
– Un point intermédiaire à mi-parcours
– Un bilan final de préparation à la certification

Encadrement

– Le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus
– Accompagnement individualisé en cas de difficulté
– Adaptation des exercices au niveau du candidat
– Tout en dirigeant cette formation, il s’adapte à votre rythme, à votre besoin

Modes d’évaluation de la progression

L’évaluation se fait tout au cours de la formation. Une fois un point du programme vu, un retour d’information oral peut s’effectue ou plus fréquemment une manipulation par le stagiaire pour voir si le point est compris et acquis.

La théorie, mais surtout la pratique est de mise pour atteindre l'objectif fixé

La durée annoncée de chaque module est la durée minimum, elle peut être allongée si nécessaire au bon déroulement de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 – L'environnement du Web

- Internet, le Web et son fonctionnement
- Faire la distinction entre l'Internet et l'Intranet
- Les évolutions du Web 1.0 au Web collaboratif
- Les services proposés par Internet : courrier électroniques, liaison vidéo, chat, TV…
- Faire la distinction entre le Web et Internet
- Les différents types de connexion : Ethernet ou sans fil ?
- Les différents modes de connexion : ADSL, Fibre, Wi-Fi, 3G/4G…
- Les fournisseurs d'accès

Module 2 – Surfer sur Internet

- La notion de site Web
- Distinguer les principaux navigateurs : Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Internet Explorer
- Maîtriser l'interface des différents navigateurs
- Se déplacer dans un site Web
- Conserver les adresses utiles à l'aide des favoris
- Sauvegarder une page Web
- Sauvegarder une image
- Intégrer du contenu Web dans d'autres logiciels : Word, PowerPoint…
- Trucs et astuces pour gagner du temps

Module 3 – Rechercher des informations sur Internet

- Connaitre les principaux moteurs de recherche : Google, Yahoo, Bing
- Liste de sites courants : itinéraires routiers, pages jaunes, comparateurs de prix…
- Remplir un formulaire sur un site de service public
- Téléchargement de différents types de fichiers : images, formulaires, documents…
- Les bases pour décompresser une archive ZIP ou RAR

- Trucs et astuces pour optimiser ses recherches

Module 4 – La notion de messagerie électroniques : les mails

- Configuration de la messagerie : créer et paramétrer un compte
- Concevoir un message : options d'envoi, pièces jointes…
- Répondre à un message
- Transférer un message
- Supprimer un message
- Créer des dossiers pour mieux s'organiser
- Gérer son carnet d'adresses/ses contacts

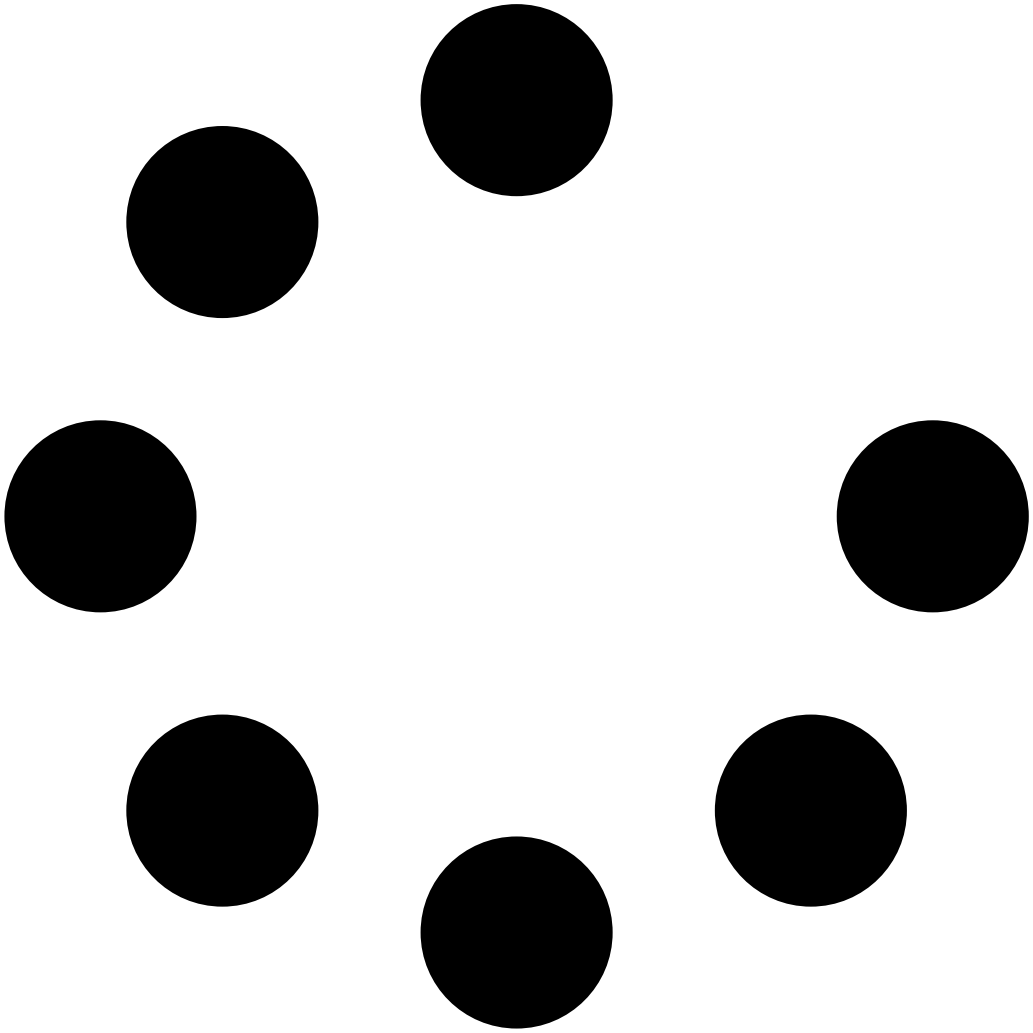
Module 5 – Les nouveaux sites spécialisés

- Des outils pour se repérer dans l'espace : Google Maps, Bing Maps…
- Zoom sur les blogs
- Les réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Instagram…
- Les sites de vidéos : Youtube, Dailymotion…

Module 6 – Gérer la sécurité de sa navigation

- Paramétrer son navigateur : personnalisation, gestion de l'historique/des cookies…
- Mise au point sur les règles de confidentialité, la législation et les droits d'auteurs
- La navigation privée
- Les précautions face aux virus
- Point sur les anti-virus

5/5

C’est une formation enrichissante et très agreable

Serveur
Guillaume