Formation Créer un site vitrine via WordPress : l'essentiel

DÉCOUVREZ WORDPRESS ET SES NOMBREUSES FONCTIONNALITÉS

Il est aujourd'hui nécessaire pour les professionnels de disposer d'un site Web. Pourtant, créer son propre site vitrine n'est pas toujours aisé. C'est pourquoi il existe des outils et applications pour faciliter ce travail. Un Content Management System (CMS) est un logiciel destiné à la conception et à la mise à jour dynamique de sites Web. WordPress est un CMS open source permettant de créer et gérer différents types de sites Web. Dans cette formation, vous allez apprendre à mettre en œuvre et à gérer un site vitrine complet et opérationnel avec WordPress.

OBJECTIF

A l'issue de la formation Formation Créer un site vitrine via WordPress : l'essentiel, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Mettre en œuvre un site vitrine opérationnel
- Découvrir et maîtriser l'interface de WordPress
- Gérer les contenus
- Personnaliser les pages

LES PRÉREQUIS

L'environnement Windows ou Mac de base doit être connu afin de suivre cette formation : un bilan préformation sera établi.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences.

OUTILS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Matériel requis : Ordinateur, connexion Internet, navigateur web à jour, si la formation porte sur un logiciel spécifique, vous devez avoir une version de celui-ci. En cas de formation en

présentiel, un PC avec les logiciels nécessaires pourra vous être prêté le temps de la formation.
Plateformes utilisées : outils collaboratifs (Google Docs, Drive pour échanges de fichiers), échange de mail, site web spécifique pour envoi de gros fichiers
Supports fournis : supports PDF, modèles de sites, bibliothèques d’exemples

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d’émargement signée. Une attestation de fin de stage est délivrée. Exercices pratiques tout au long de la formation. Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

LES POINTS FORTS

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.

Avancement à votre rythme
Devenez autonomes !

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

DÉLAI D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut et du financement de la formation. Pour en savoir plus, contactez-nous

SI FORMATION À DISTANCE

Dispositif d'exécution utilisé pour la visio : Nous utiliserons de préférence Google Meet, en cas de problème ou changement nous pouvons passer par Microsoft Teams, Zoom, Skype.
Dispositif mis en place pour échanger : Le formateur reste disponible par mail entre les séances pour toutes éventuelles question

DURÉE DE LA FORMATION

Se référer au devis

MODALITÉ D'EXECUTION

Se référer au devis

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

L'accompagnement comprend

– Un test de positionnement initial permettant d'adapter le parcours
– Un entretien de cadrage pédagogique en début de formation
– Un suivi continu durant les séances (feedback immédiat, corrections guidées)
– Un temps de questions/réponses en début de chaque session (10 à 15 minutes). Votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piqûre de rappel en cas de besoin
– Une disponibilité du formateur par email entre les séances (sous 48h ouvrées)
– Un point intermédiaire à mi-parcours
– Un bilan final de préparation à la certification

Encadrement

– Le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus
– Accompagnement individualisé en cas de difficulté
– Adaptation des exercices au niveau du candidat
– Tout en dirigeant cette formation, il s'adapte à votre rythme, à votre besoin

Modes d'évaluation de la progression

L'évaluation se fait tout au cours de la formation. Une fois un point du programme vu, un retour d'information oral peut s'effectue ou plus fréquemment une manipulation par le stagiaire pour voir si le point est compris et acquis.

La théorie, mais surtout la pratique est de mise pour atteindre l'objectif fixé

La durée annoncée de chaque module est la durée minimum, elle peut être allongée si nécessaire au bon déroulement de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 – L'environnement du Web

- Internet, le Web et son fonctionnement
- Distinguer les principaux navigateurs : Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Internet Explorer
- L'importance du référencement
- Connaitre les principaux : Google, Yahoo, Bing
- Les sites vitrines / sites de ventes en ligne
- La mutation des modes de communication
- Les évolutions du Web 1.0 au Web collaboratif

Module 2 – Présentation de WordPress

- Les objectifs d'un site vitrine et ses fonctionnalités principales
- Installation locale/distante
- WordPress côté utilisateur (Front Office) : éléments de la page d'accueil, système de navigation, modules…
- WordPress côté administrateur (Back Office) : le panneau d'administration, les onglets…

Module 3 – Préparer la création d'un site Web (

- Les différents types de langage Web : Php, JavaScript, MySQL…
- Bien choisir son hébergeur
- Le choix du nom de domaine
- Les Content Management System (CMS)
- Les fonctions de base d'un site Web
- Mise au point sur les règles d'ergonomie et d'accessibilité

Module 4 – Mise en place du site

- Les offres d'hébergement
- Manipuler le manager de l'hébergeur
- Créer ses adresses mails
- Créer sa base de données avec PhpMyAdmin
- Installer Filezilla et transférer WordPress
- Effectuer l'installation de WordPress

Module 5 – L'interface d'administration WordPress

- Se familiariser avec le fonctionnement de l'interface de WordPress
- Utiliser le tableau de bord
- Découvrir la barre d'outils
- Définir les réglages du site : configuration, réglages généraux, indexation du site, permaliens, confidentialité
- Comprendre les extensions
- Réécriture d'url

Module 6 – Création et organisation de contenu

- Choisir le nom du site et son slogan
- Faire la distinction entre article et page
- Créer et gérer les catégories et sous-catégories
- Créer et gérer les articles
- Créer et gérer les pages et sous-pages
- Créer et gérer les liens
- Gestion des commentaires
- Créer et organiser les menus

Module 7 – Médias et Widgets

- Présentation de la bibliothèque de médias
- Les formats d'images, sons, vidéos
- Insérer et modifier des médias
- Gestion des différents médias
- Ajouter et configurer un widget

Module 8 – Les thèmes et les extensions : Template & Plugins

- Ajouter et activer un thème
- Rappels des notions de CSS : classe, ID, propriétés CSS…
- Modifier un thème, utiliser CSS
- La notion d'extension
- Installer et gérer des extensions

Module 9 – La gestion des différents utilisateurs

- Ajouter et gérer les utilisateurs
- Panneau de gestion des utilisateurs
- Niveaux d'accès du contenu

Module 10 – Maintenance du site

- Importer et exporter du contenu
- Mettre à jour WordPress
- Sauvegarder son site

5/5

Super pédagogue, je peux me servir de mon site avec plus d’aisance

Thérapeute
Mathilde
5/5

formation très enrichissante ,je suis contente du contenu et ravi de tout ce que j’ai pu apprendre rapidement , cela m’a beaucoup aidé.

Hypnothérapeute
Isabelle
5/5

Cette formation m’a permis de mener à bien le projet web de mon client et de lui délivrer le niveau de qualité attendu

chargée de communication
Evy
5/5

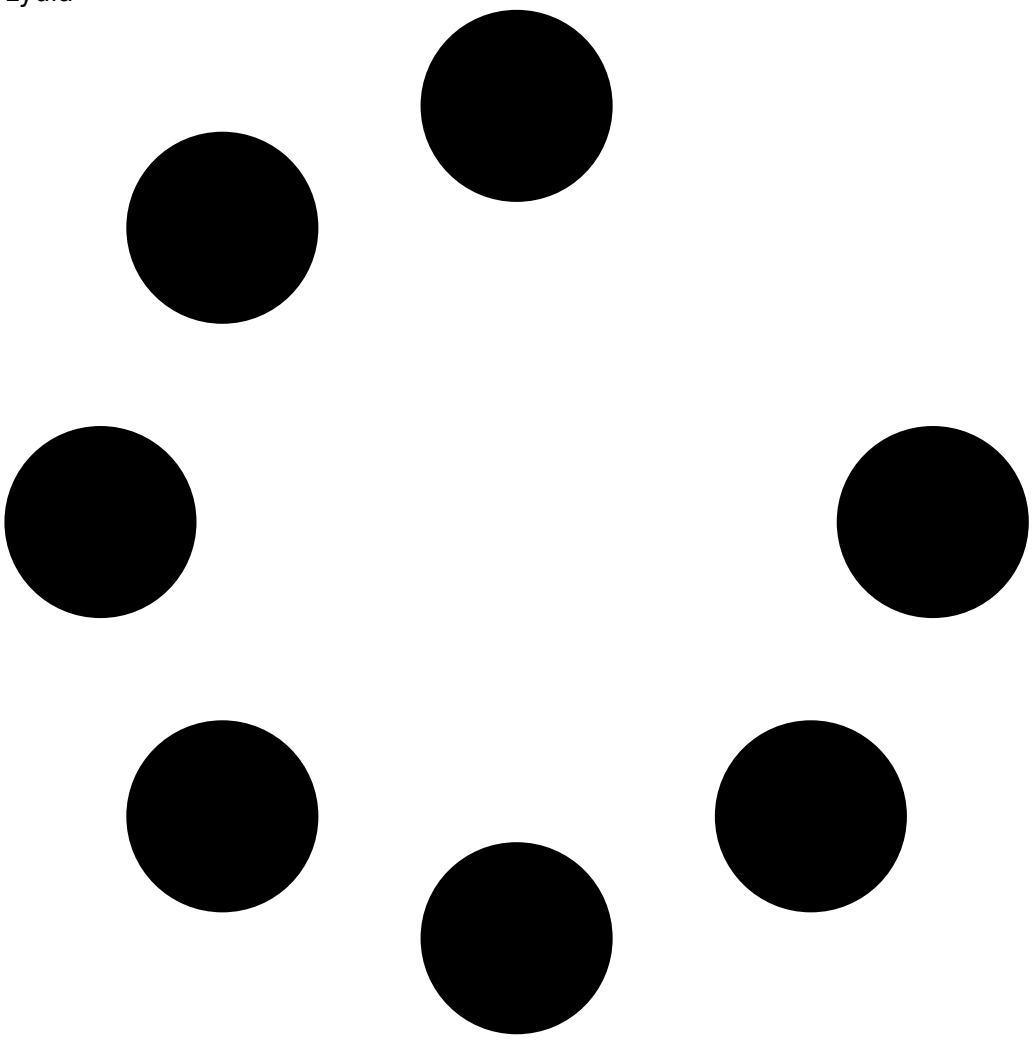
Super formation, je recommande à 100%

Photographe
Clara
5/5

Pierrick est très à l’écoute de nos besoins, très professionnel .

conseillère dermo- cosmétiques et accessoires oncologie
Jana

5/5

Panier de Pixel a été à l’écoute de mes besoins en formation, une formule adaptée aux compétences que je souhaitais développer pour être compétitive sur le marché du travail m’a été proposée et j’ai pu acquérir l’essentiel de WordPress et d’Elementor .
Très professionnel, je recommande.

coordinatrice de style
Lydia