

Formation Créer un site vitrine grâce à WordPress certification TOSA

CONNAÎTRE LE CMS WORDPRESS POUR RÉALISER UN SITE VITRINE EN AUTONOMIE

Il est aujourd'hui nécessaire pour les professionnels de disposer d'un site Web. Pourtant, créer son propre site vitrine n'est pas toujours aisé. C'est pourquoi il existe des outils et applications pour faciliter ce travail. Un Content Management System (CMS) est un logiciel destiné à la conception et à la mise à jour dynamique de sites Web. WordPress est un CMS open source permettant de créer et gérer différents types de sites Web. Dans cette formation, vous allez apprendre à mettre en œuvre et à gérer un site vitrine complet et opérationnel avec WordPress.

OBJECTIF

A l'issue de la formation Formation Créer un site vitrine grâce à WordPress certification TOSA, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Mettre en œuvre un site vitrine opérationnel
- Découvrir et maîtriser l'interface de WordPress
- Gérer les contenus
- Personnaliser les pages

LES PRÉREQUIS

L'environnement Windows ou Mac de base doit être connu afin de suivre cette formation : un bilan préformation sera établi.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences.

OUTILS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Matériel requis : Ordinateur, connexion Internet, navigateur web à jour, si la formation porte sur un logiciel spécifique, vous devez avoir une version de celui-ci. En cas de formation en présentiel, un PC avec les logiciels nécessaires pourra vous être prêté le temps de la formation.

Plateformes utilisées : outils collaboratifs (Google Docs, Drive pour échanges de fichiers), échange de mail, site web spécifique pour envoi de gros fichiers

Supports fournis : supports PDF, modèles de sites, bibliothèques d'exemples

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement signée. Une attestation de fin de stage est délivrée. Exercices pratiques tout au long de la formation. Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

LES POINTS FORTS

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.

Avancement à votre rythme
Devenez autonomes !

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

DÉLAI D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut et du financement de la formation. Pour en savoir plus, contactez-nous

SI FORMATION À DISTANCE

Dispositif d'exécution utilisé pour la visio : Nous utiliserons de préférence Google Meet, en cas de problème ou changement nous pouvons passer par Microsoft Teams, Zoom, Skype.
Dispositif mis en place pour échanger : Le formateur reste disponible par mail entre les séances pour toutes éventuelles question

DURÉE DE LA FORMATION

Se référer au devis

MODALITÉ D'EXECUTION

Se référer au devis

- Préparation à la certification :
- Créer et gérer des sites web avec WordPress (Tosa)
- RS6965 - ACTIVE
- Certificateur : ISOGRAD
- Date de l'enregistrement 18-12-2024
- Echéance de l'enregistrement 18-12-2027 (renouvelable)

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

L'accompagnement comprend

- Un test de positionnement initial permettant d'adapter le parcours
- Un entretien de cadrage pédagogique en début de formation
- Un suivi continu durant les séances (feedback immédiat, corrections guidées)
- Un temps de questions/réponses en début de chaque session (10 à 15 minutes). Votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piquûre de rappel en cas de besoin
- Une disponibilité du formateur par email entre les séances (sous 48h ouvrées)
- Un point intermédiaire à mi-parcours
- Un bilan final de préparation à la certification

Encadrement

- Le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus
- Accompagnement individualisé en cas de difficulté
- Adaptation des exercices au niveau du candidat
- Tout en dirigeant cette formation, il s'adapte à votre rythme, à votre besoin

Modes d'évaluation de la progression

L'évaluation se fait tout au cours de la formation. Une fois un point du programme vu, un retour d'information oral peut s'effectuer ou plus fréquemment une manipulation par le stagiaire pour voir si le point est compris et acquis.

La théorie, mais surtout la pratique est de mise pour atteindre l'objectif fixé

La durée annoncée de chaque module est la durée minimum, elle peut être allongée si nécessaire au bon déroulement de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 – Interface, espace de travail et bases fondamentales

- Interface :
 - Utiliser parfaitement les palettes, les outils, les menus.
 - Maîtriser de nombreux raccourcis clavier.
- Bases fondamentales :
 - Gérer parfaitement un document long avec pagination automatique.
 - Créer des gabarits différents en utilisant les gabarits Parents et Enfant.
 - Créer des repères et modifier le nombre de colonnes et les marges d'une page ou d'un gabarit.
 - Connaître les différents formats des images.
 - Paramétrer une grille de ligne de base dans un bloc ou à l'ensemble du document.
 - Enregistrer de nombreux paramètres prédéfinis.
 - Récupérer des styles dans un autre document.
 - Connaître les différents formats d'exportation des fichiers InDesign

Module 2 – Texte

- Texte :

- Paramétrer des notes de bas de page.
- Paramétrer un retrait dans un paragraphe et un ombrage.
- Modifier les valeurs de justification.
- Insérer des Caractères spéciaux.
- Paramétrer des listes à puces ou à numéros et aligner le texte.
- Trouver les polices utilisées dans un document.
- Paramétrer les césures dans un texte.
- Enregistrer une requête.
- Ajouter colonnes et marges dans un bloc.
- Tableau :
 - Paramétrer des contours différents dans un tableau.
 - Convertir les lignes d'un tableau en lignes de corps ou en lignes de pied.

Module 3 – Images et objets graphiques

- Connaître les modes RVB et CMJN.
- Mettre à jour une image importée.
- Editer une image importée dans le document dans Photoshop.
- Utiliser le panneau Nuancier.
- Faire la distinction entre l'opacité et la teinte d'une nuance.
- Gérer les calques, déplacer un bloc sur un autre calque.
- Aligner des blocs en utilisant un objet clé.
- Paramétrer les angles arrondis d'un bloc.
- Être en mesure d'activer un tracé Photoshop, de placer un bloc texte sur un bloc habillé.
- Appliquer à des blocs des angles arrondis.
- Utiliser la palette Pathfinder.

Module 4 – Préparation pour l'impression et automatisation

- Impression :
 - Imprimer un document en Planches et enregistrer une impression prédéfinie.
 - Exporter au format PDF.
 - Utiliser de manière optimale le gestionnaire d'encre.
- Automatisation :
 - Paramétrer des styles en cascade en appliquant le style suivant.
 - Créer des styles de paragraphe avec imbrication de styles de caractère.
 - Adapter la mise en page lors d'un changement de gabarit.
 - Créer des styles de tableau.

- Ancrer un bloc dans un texte.
- Paramétrer la Table des matières.
- Insérer une variable de texte.

4/5



Pierrick est à l'écoute de son client pour que la formation se passe au mieux.

Technicien
Damien
URBANIAK
5/5



Tout ok, merci

Assistante
Michaela
RONDEAU
5/5



Parfait

Gérant
Floryan
LABRUYERE
5/5



« Panier de Pixels » est un professionnel pédagogue, disponible et réactif, qui adapte son langage et rend compréhensible sa discipline.

L'apprentissage avec Panier de Pixels est alors accessible et intéressant !

éducateur spécialisé

Joel

HERRERA

5/5



Formation très intéressante pour un novice comme moi dispensée de manière très pédagogique par Pierrick de Panier de Pixels.

Je recommanderais cette formation (et ce formateur) sans aucun soucis.

Conducteur de train SNCF

Olivier

PARIS

