

Formation Créer son site Web sans savoir coder

CRÉEZ VOTRE SITE WEB SIMPLEMENT

Il est aujourd'hui nécessaire pour les professionnels de disposer d'un site Web. Pourtant, créer son propre site internet n'est pas toujours aisé, surtout lorsqu'on a aucune base de codage. C'est pourquoi il existe des outils et applications pour faciliter ce travail. Un Content Management System (CMS) est un logiciel destiné à la conception et à la mise à jour dynamique de sites Web. Dans cette formation, vous allez découvrir les différents moyens qui vous permettront de créer votre site Web de manière simple, sans avoir de bases en codage.

OBJECTIF

A l'issue de la formation Formation Créer son site Web sans savoir coder, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Découvrir la notion d'hébergement
- Connaître les différents outils à disposition
- Connaître les leader en CMS
- Identifier ses besoins pour choisir le bon CMS

LES PRÉREQUIS

L'environnement Windows ou Mac de base doit être connu afin de suivre cette formation : un bilan préformation sera établi.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences.

OUTILS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Matériel requis : Ordinateur, connexion Internet, navigateur web à jour, si la formation porte sur un logiciel spécifique, vous devez avoir une version de celui-ci. En cas de formation en présentiel, un PC avec les logiciels nécessaires pourra vous être prêté le temps de la

formation.

Plateformes utilisées : outils collaboratifs (Google Docs, Drive pour échanges de fichiers), échange de mail, site web spécifique pour envoi de gros fichiers

Supports fournis : supports PDF, modèles de sites, bibliothèques d'exemples

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement signée. Une attestation de fin de stage est délivrée. Exercices pratiques tout au long de la formation. Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

LES POINTS FORTS

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.

Avancement à votre rythme
Devenez autonomes !

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

DÉLAI D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut et du financement de la formation. Pour en savoir plus, contactez-nous

SI FORMATION À DISTANCE

Dispositif d'exécution utilisé pour la visio : Nous utiliserons de préférence Google Meet, en

cas de problème ou changement nous pouvons passer par Microsoft Teams, Zoom, Skype.
Dispositif mis en place pour échanger : Le formateur reste disponible par mail entre les séances pour toutes éventuelles question

DURÉE DE LA FORMATION

Se référer au devis

MODALITÉ D'EXECUTION

Se référer au devis

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

L'accompagnement comprend

- Un test de positionnement initial permettant d'adapter le parcours
- Un entretien de cadrage pédagogique en début de formation
- Un suivi continu durant les séances (feedback immédiat, corrections guidées)
- Un temps de questions/réponses en début de chaque session (10 à 15 minutes). Votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piqûre de rappel en cas de besoin
- Une disponibilité du formateur par email entre les séances (sous 48h ouvrées)
- Un point intermédiaire à mi-parcours
- Un bilan final de préparation à la certification

Encadrement

- Le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus
- Accompagnement individualisé en cas de difficulté
- Adaptation des exercices au niveau du candidat
- Tout en dirigeant cette formation, il s'adapte à votre rythme, à votre besoin

Modes d'évaluation de la progression

L'évaluation se fait tout au cours de la formation. Une fois un point du programme vu, un retour d'information oral peut s'effectuer ou plus fréquemment une manipulation par le

stagiaire pour voir si le point est compris et acquis.

La théorie, mais surtout la pratique est de mise pour atteindre l'objectif fixé

La durée annoncée de chaque module est la durée minimum, elle peut être allongée si nécessaire au bon déroulement de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 – L'environnement du Web

- Internet, le Web et son fonctionnement
- Distinguer les principaux navigateurs : Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Internet Explorer
- L'importance du référencement
- Connaître les principaux : Google, Yahoo, Bing
- Les sites vitrines / sites de ventes en ligne
- La mutation des modes de communication
- Les évolutions du Web 1.0 au Web collaboratif

Module 2 – Préparer la création d'un site Web

- Les différents types de langage Web : Php, JavaScript, MySQL...
- Bien choisir son hébergeur
- Le choix du nom de domaine
- Les Content Management System (CMS)
- Les fonctions de base d'un site Web
- Mise au point sur les règles d'ergonomie et d'accessibilité

Module 3 – Mise en place du site

- Connaître les offres d'hébergement
- Manipuler le manager de l'hébergeur
- Créer ses adresses mails
- Créer sa base de données avec PhpMyAdmin

Module 4 – Présentation de WordPress : le leader mondial

- WordPress en quelques mots

- Pourquoi choisir WordPress ?
- WordPress côté utilisateur (Front Office) : éléments de la page d'accueil, système de navigation, modules...
- WordPress côté administrateur (Back Office) : le panneau d'administration, les onglets...
- L'interface d'administration de WordPress
- Zoom sur les fonctionnalités principales
- Les avantages et inconvénients du CMS

Module 5 – Présentation de WooCommerce : l'extension WordPress

- WooCommerce en quelques mots
- WooCommerce côté utilisateur (Front Office) : éléments de la page d'accueil, système de navigation, modules...
- WooCommerce côté administrateur (Back Office) : le panneau d'administration, les onglets...
- L'interface d'administration de WooCommerce
- Zoom sur les fonctionnalités principales
- Les avantages et inconvénients de WooCommerce

Module 6 – Présentation de Prestashop

- Prestashop en quelques mots
- Pourquoi choisir Prestashop ?
- Prestashop côté utilisateur (Front Office) : éléments de la page d'accueil, système de navigation, modules...
- Prestashop côté administrateur (Back Office) : le panneau d'administration, les onglets...
- L'interface d'administration de Prestashop
- Zoom sur les fonctionnalités principales
- Les avantages et inconvénients du CMS

Module 7 – Présentation de Shopify

- Shopify en quelques mots
- Pourquoi choisir Shopify ?
- Shopify côté utilisateur (Front Office) : éléments de la page d'accueil, système de navigation, modules...
- Shopify côté administrateur (Back Office) : le panneau d'administration, les onglets...
- L'interface d'administration de Shopify

- Zoom sur les fonctionnalités principales
- Les avantages et inconvénients du CMS

Module 8 – Présentation de Wix

- Wix en quelques mots
- Pourquoi choisir Wix?
- Wix côté utilisateur (Front Office) : éléments de la page d'accueil, système de navigation, modules...
- Wix côté administrateur (Back Office) : le panneau d'administration, les onglets...
- L'interface d'administration de Wix
- Zoom sur les fonctionnalités principales
- Les avantages et inconvénients du CMS

5/5



*Je remercie Pierrick pour le travail fourni, c'était top.
Merci.*

Photographe
Caroline
ZAUG

5/5



Merci beaucoup pour cette super formation très complète.

Éducateur canin

Anna

MALOSSE

5/5



Merci pour les explications claires. Pierrick est très patient et toujours bienveillant. Il sait de quoi il parle et s'est mis facilement à ma portée.

Energéticienne

Marie-Neige

SENEE

5/5



Pierrick est un formidable formateur !

hypnothérapeute

Vinciane

TEXIER

5/5



Créateur d'évènements

Une superbe formation avec un formateur disponible et qualifié!

Décoratrice et fleuriste événementielle

Caroline
ROUSSON

