

Livret personnel de compétences

Formation Community Management 2 – Animer sa communauté sur les réseaux sociaux

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.

Il permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.

Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.

Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.

Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.

Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

Résumé

À l'heure de la digitalisation, les entreprises ont tout intérêt à faire des réseaux sociaux leurs alliés. Le rôle et les usages des réseaux sociaux ont connu un essor remarquable dans le cadre professionnel. Les métiers se sont structurés et, au-delà de la gestion d'une communauté de clients ou de prospects, ils englobent désormais des fonctions de promotion, publicité, e-réputation, relation-client... Dans cette formation, vous apprendrez à animer vos réseaux pour développer votre audience, ainsi qu'à organiser des communautés autour de votre marque et à contrôler l'image que vous souhaitez diffuser.

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
Module 1 - L'environnement du Web				
Module 2 - Panorama et état des lieux des réseaux sociaux				
Module 3 - Rappels pour élaborer sa stratégie Social Media				
Module 4 - Constituer sa communauté VS utiliser les communautés existantes				
Module 5 - Gestion de la communauté				
Module 6 - Le Content Management : créer et optimiser ses contenus				
Module 7 - La gestion des situations de crise				
Module 8 - Evaluer la performance des actions menées				
Module 9 -				

A = Acquis

ECA = En cours d'acquisition

NA = Non acquis