

Tout savoir sur Excel

Explorez l'ensemble des fonctionnalités d'Excel

Excel est le logiciel tableur le plus utilisé à travers le monde. Intuitif et efficace à utiliser, Excel permet de travailler sur des données à la fois simples et complexes. Savoir utiliser ce logiciel est une nécessité dans la plupart des métiers de nos jours. Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctionnalités de base et avancées d'Excel, être capable d'élaborer des tableaux et d'utiliser des formules de calcul simple, créer des graphiques à partir de ces tableaux, pouvoir les mettre en page et maîtriser les fonctions de base du tableur.

Objectif

A l'issue de la formation Tout savoir sur Excel, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Automatiser la globalité d'une feuille et d'un classeur
- Effectuer des calculs complexes et perfectionnés
- Analyser les résultats obtenus grâce aux tableaux croisés dynamiques
- Instaurer des connexions entre les tableaux Excel

Les pré-requis

La formation Excel découverte & prise en main ou une formation équivalente est requise pour suivre cette formation : un bilan préformation sera établi.

Public concerné

Toute personne désirant être autonome dans l'exploitation des données chiffrées dans le domaine privé ou professionnel mais connaissant déjà les bases du logiciel Excel.

Validation

Une attestation de fin de stage est délivrée.

Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

Les points forts

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.
Formation sur mesure et adaptée.
Devenez autonomes !

Accessibilité

Pour les personnes
en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

Délai d'accès

Il est variable en fonction
de votre statut et du
financement de la formation.
Pour en savoir plus, contactez-nous

Contenu de la formation

Environnement / Méthodes (de 5h à 7h)

- Personnalisation de l'environnement et de l'affichage :
 - Mettre en page et imprimer en utilisant les options proposées par le logiciel
 - Utiliser le mode Affichage approprié
 - Afficher l'onglet Développeur
 - Personnaliser l'interface, la barre d'outils Accès rapide et les raccourcis claviers
- Utiliser les collages spéciaux
- Connaître les options d'enregistrement et d'impression des documents
- Gérer le mode Backstage (sécurité et protection)
- Automatiser des tâches (macros)

Calculs (formules, fonctions) (de 10h à 12h)

- Calculs :

- Connaître et utiliser les références absolues et relatives dans une formule
- Copier ou déplacer une formule
- Utiliser du texte dans une formule
- Comprendre les principales erreurs de calcul
- Établir des calculs multi-feuilles/multi-classeurs
- Formules :
 - Créer des formules de calcul longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques
 - Utiliser les formules : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, SI, SI imbriqués, OU, ET, ARRondi, ENT, INDEX, EQUIV, GAUCHE, DROITE, STXT, EXACT, REMPLACER et REMPLACERB, AUJOURD’HUI, JOUR, MOIS, JOURSEM, NB.SI, ALEA, RANG, RECHERCHEV, RECHERCHEH, CONCATENER
- Calculs dans une base de données :
 - Utiliser les fonctions de base de données : BDNB, BDNBVAL, BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, BDMIN, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS, SOUS-TOTAL, SOMMEPROD

Mise en forme (de 8h à 10h)

- Mise en forme et mise en page :
 - Savoir mettre en forme une cellule
 - Utiliser la mise en forme conditionnelle
 - Utiliser les mises en forme automatiques
 - Définir l’arrière-plan
 - Utiliser les thèmes de classeur
 - Modifier les marges et l’orientation du classeur
 - Gérer les sauts de page
- Gestion d’objets graphiques :
 - Insérer un SmartArt, une forme, un graphique, une équation ou une image
 - Enregistrer un modèle de graphique
 - Mettre en forme des objets graphiques
 - Gérer la propriété des objets

Gestion des données (de 10h à 12h)

- Lecture d’un tableau croisé dynamique :
 - Créer, modifier et supprimer un tableau croisé dynamique
 - Analyser et filtrer les données dans un tableau croisé dynamique
 - Utiliser le remplissage instantané et les filtres complexes
 - Supprimer les doublons

- Trier et rechercher des données
- Utiliser l'outil Analyse rapide
- Gestion de tableaux et base de données étendues :
 - Effectuer des tris multicritères et personnalisés
 - Utiliser des segments
 - Convertir un tableau en plage de données
 - Créer des listes déroulantes
 - Fonction Consolider
- Analyse graphique :
 - Insérer des courbes de tendances
 - Créer un graphique boursier/radar