Livret personnel de compétences

Powerpoint perfectionnement

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.
Il permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.
Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.
Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.
Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.
Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

Résumé

Vous savez créer une présentation basique, mais vous voulez aller plus loin ? Apprenez à intégrer des éléments du pack Office, à communiquer correctement lors de votre présentation et à la partager.

Objectif

A l'issue de la formation Powerpoint perfectionnement, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Développer le contenu d'une diapositive
- Optimiser et approfondir l'utilisation des masques
- Savoir communiquer sur une présentation
- Partager son diaporama

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
Rappel des fondamentaux *(de 3h à 5h)*				
Le contenue d'une diapositive *(de 7h à 9h)*				
Optimiser et approfondir l'utilisation des masques *(de 3h à 5h)*				
Animations *(de 4h à 6h)*				
Présentation *(de 4h à 6h)*				
Communiquer sur une présentation *(de 4h à 6h)*				
Diffuser le diaporama *(de 3h à 5h)*				

A = Acquis
ECA = En cours d'acquisition
NA = Non acquis