

Powerpoint par Lemon Design

Création animation montage vidéo

Vous souhaitez apprendre à utiliser Adobe Première, Indesign ou Photoshop ?
Lemon Design en partenariat avec Panier de Pixels est un studio de graphisme et de webdesign basé sur Chambéry créé et dirigé par Marine Montagard.
Formation en Intra-entreprise, à l'agence ou en distanciel.

Apprenez à créer vos propres montages et animation

Objectif

A l'issue de la formation Powerpoint par Lemon Design, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Connaître les notions de présentation et de diapositive
- Mettre en forme le contenu d'une diapositive et savoir les manipuler
- Créer les animations et montage
- Savoir communiquer sur une présentation

Les pré-requis

L'environnement Windows/Mac de base doit être maîtrisé afin de suivre cette formation : un bilan préformation sera établi.

Public concerné

Toute personne souhaitant développer ses compétences techniques sur le logiciel Powerpoint.

Validation

Une attestation de fin de stage est délivrée.

Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

Les points forts

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.
Formation sur mesure et adaptée.
Devenez autonomes !

Accessibilité

Pour les personnes
en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

Délai d'accès

Il est variable en fonction
de votre statut et du
financement de la formation.
Pour en savoir plus, contactez-nous

Contenu de la formation

Environnement / Méthodes (de 1h à 2h)

- Environnement et affichage :
 - Connaître l'ensemble des onglets et des rubans associés
 - Maîtriser les différents modes de présentation et d'affichage
 - Personnaliser l'affichage
 - Afficher l'onglet Développeur
- Options d'enregistrement et d'impression des documents :
 - Enregistrer au format PDF
 - Maîtriser les options d'impression
 - Récupérer une ancienne version d'une présentation
- Options du diaporama :
 - Configurer le mode Diaporama
 - Ajouter des effets de transition entre les diapositives
 - Défiler les diapositives

- Organiser des diapositives par le plan
- Déplacer le texte sur un plan
- Gérer les en-têtes et pieds de page
- Créer une présentation à exécution automatique

Gestion du texte (de 2h à 4h)

- Mise en forme du texte :
 - Créer une zone de texte
 - Gérer les styles de police
 - Scinder le texte en colonnes
 - Saisir du texte dans une forme
 - Appliquer des styles WordArt
 - Réaliser un collage spécial
- Organisation du texte :
 - Créer des renvois dans une présentation
 - Insérer des liens hypertextes
 - Maîtriser les fonctions Rechercher et Remplacer

Gestion des objets (de 3h à 5h)

- Options de thèmes :
 - Ouvrir un modèle de présentation
 - Rétablir le formatage par défaut d'une présentation
 - Effectuer des modifications simples
- Animations :
 - Appliquer des trajectoires prédéfinies au texte et aux objets
 - Gérer les options d'effet et de déclenchement
 - Définir des animations en mode masque
 - Utiliser les signets et l'outil d'aperçu
 - Définir le minutage

Thèmes et Modèles (de 5h à 7h)

- Appliquer un thème prédéfini
- Appliquer un style d'arrière-plan
- Utiliser les variantes de modèles
- Modifier les couleurs et polices du thème
- Maîtriser les fonctionnalités du mode Masque

- Créer et enregistrer un thème et un modèle