

Informatique initiation

Apprenez la logique informatique

L'informatique est un outil indispensable dans la vie professionnelle comme privée. Que ça soit pour communiquer, chercher, organiser, planifier, jouer, trier des photos... On l'utilise pour tout ! Apprenez la logique informatique, soyez autonome sur votre propre PC, découvrez toutes les possibilités d'un système d'exploitation !

Objectif

A l'issue de la formation informatique initiation, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Acquérir les fonctions de base pour débuter en Informatique
- Lancer des applications, logiciels sur un micro-ordinateur
- Gérer les dossiers et fichiers créés : déplacer, copier, supprimer, renommer, restaurer
- Créer des dossiers pour organiser le classement des documents créés

Les pré-requis

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Public concerné

Toute personne désirant découvrir l'informatique, ou souhaitant se préparer à l'étude des logiciels de Bureautique.

Validation

Une attestation de fin de stage est délivrée.

Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

Les points forts

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.
Formation sur mesure et adaptée.
Devenez autonomes !

Accessibilité

Pour les personnes
en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

Délai d'accès

Il est variable en fonction
de votre statut et du
financement de la formation.
Pour en savoir plus, contactez-nous

Contenu de la formation

Les bases (de 2h à 4h)

- Qu'est-ce qu'un système d'exploitation (O.S.)
- Les différents systèmes d'exploitation (Windows, Mac OS, Linux Ubuntu...)
- Historique et versions

Comprendre les composants d'un ordinateur (de 3h à 5h)

- Architecture matérielle : l'écran, le clavier, la souris
- La carte mère
- Le processeur
- Le disque dur
- La mémoire vive
- La carte réseau
- La carte graphique

Faire ses premiers pas sur Windows (de 3h à 5h)

- Comment se présente Windows
- Le bureau
- Le menu Démarrer
- Le répertoire utilisateur
- Le poste de travail
- Le menu contextuel (clic droit)
- Manipulation des fenêtres
- Barre des tâches

L'organisation du système (de 3h à 5h)

- Les fichiers
- Les dossiers
- Le disque C
- Explorer le contenu du disque
- Copier, déplacer, renommer, supprimer, restaurer et rechercher des fichiers et dossiers
- Création de raccourcis de fichiers, de dossiers, applications
- Organiser, gérer les fichiers et documents dans le répertoire de dossiers

Personnaliser et configurer Windows (de 4h à 6h)

- Le panneau de configuration (apparence, couleur, mode veille...)
- Personnaliser le menu démarrer
- Configurer la barre des tâches
- Personnaliser et organiser le bureau
- Gestion des périphériques
- Date et heure
- Gérer les utilisateurs de l'ordinateur
- Activer un contrôle parental
- Désinstaller un logiciel
- Installer une imprimante
- Paramétrer les mises à jour de Windows

Les applications Windows (de 2h à 4h)

- Lancer une application (depuis le menu démarrer, le bureau...)
- Enregistrer un document

- Imprimer un document et gérer la file d'attente de l'imprimante
- Quitter une application