

InDesign par Lemon Design

Concevez vos supports de communication

Vous souhaitez apprendre à utiliser Adobe Première, Indesign ou Photoshop ?
Lemon Design en partenariat avec Panier de Pixels est un studio de graphisme et de webdesign basé sur Chambéry créé et dirigé par Marine Montagard.
Formation en Intra-entreprise, à l'agence ou en distanciel.

Avec Indesign, apprenez à concevoir et mettre en page vos documents :
affiche, flyer, dépliant, magazine, brochure pour l'impression.

Objectif

A l'issue de la formation InDesign par Lemon Design, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Apprendre à créer des supports de communication : Flyer, Affiche, dépliant
- Mettre en page des documents et des documents multi pages
- Paramétrer des tableaux complexes et feuilles de style pour les textes et les blocs
- Gérer l'importation de fichiers vectoriels et images détournées

Les pré-requis

L'environnement Windows/Mac de base doit être maîtrisé afin de suivre cette formation : un bilan préformation sera établi.

Public concerné

Toute personne souhaitant développer ses compétences techniques sur le logiciel InDesign.

Validation

Une attestation de fin de stage
est délivrée.

Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

Les points forts

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.
Formation sur mesure et adaptée.
Devenez autonomes !

Accessibilité

Pour les personnes
en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

Délai d'accès

Il est variable en fonction
de votre statut et du
financement de la formation.
Pour en savoir plus, contactez-nous

Contenu de la formation

1. Découvrir indesign cc découvrir indesign cc (de 30min à 1h)

- Identifier les principaux usages d'InDesign.
- Comprendre la place d'InDesign dans Adobe CC
- S'initier à l'interface d'InDesign CC
- Adapter le mode d'affichage du document à l'écran
- Modifier un document existant

2. Prendre en main indesign (de 30min à 1h)

- Manipuler un bloc de texte
- Créer un premier document. Importer des images
- Saisir et formater du texte
- Redimensionner des éléments d'une mise en page

3. Mettre en forme du texte (de 30min à 1h)

- Utiliser les panneaux Caractère et Paragraphe
- Afficher les caractères masqués
- Mettre en forme du texte

4. Créer des mises en pages (de 2h à 3h)

- Tracer des grilles de blocs et importer un lot d'images
- Diviser un bloc de texte en colonnes
- Organiser le contenu à l'aide des calques
- Habiller un élément graphique avec du texte

5. Gérer les couleurs et les effets (de 1h à 2h)

- Tracer des grilles de blocs et importer un lot d'images
- Diviser un bloc de texte en colonnes
- Organiser le contenu à l'aide des calques
- Habiller un élément graphique avec du texte

6. Mettre en forme du texte à l'aide des styles (de 2h à 3h)

- Créer, appliquer et modifier un style de paragraphe/de caractère

7. Gérer les images importées (de 1h à 2h)

- Différencier pixel et vectoriel
- Adopter la bonne résolution
- Agrandir des images pixel (attention !) et vectorielles
- Organiser ses fichiers et gérer les images liées

8. Utiliser des gabarits (de 2h à 3h)

- Créer et utiliser les gabarits
- Importer du texte long avec génération de pages

9. Diffuser vos documents (de 1h à 2h)

- Assembler le document pour archive
- Exporter vos documents au format PDF

- Réflexion : les nouveaux modes de diffusion numériques