

# Formation de formateur - Pédagogie de formation

## Apprenez à être plus pédagogue et à gérer une formation

Les métiers de la formation sont en pleines expansion. Il n'est cependant pas aisé d'enseigner sans formation préalable : la pédagogie à adopter n'est pas forcément innée. Cette formation vous permettra d'acquérir des compétences indispensables au métier de formateur telles que développer une progression pédagogique par objectifs et à intégrer pleinement la notion d'empathie dans une action de transfert des savoirs.

## Objectif

A l'issue de la formation de formateur, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Construire des objectifs et une progression pédagogique
- Animer une action de formation
- Concevoir et utiliser des supports pédagogiques
- Gérer les situations compliquées

## Les pré-requis

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Public concerné

Tout professionnel souhaitant découvrir le métier de formateur avec de bonnes bases.

## Validation

Une attestation de fin de stage est délivrée.

Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

## Les points forts

Formation réalisable à distance,  
en présentiel ou un mix des deux.  
Formation sur mesure et adaptée.  
Devenez autonomes !

## Accessibilité

Pour les personnes  
en situation de handicap,  
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

## Délai d'accès

Il est variable en fonction  
de votre statut et du  
financement de la formation.  
Pour en savoir plus, contactez-nous

## Contenu de la formation

### Un travail de construction de l'objectif pédagogique en amont *(de 6h à 8h)*

- Être capable de faire la distinction entre les objectifs de formation des objectifs pédagogiques
- Etudier la meilleure démarche pour élaborer une action de formation
- Savoir découper une session en plusieurs modules de façon logique
- Définir une progression adaptée aux objectifs propres aux participants
- Sélectionner les méthodes appropriées : exposé, exercice en ateliers, mise en situation...

### Quelques conseils pour bien démarrer la formation *(de 6h à 8h)*

- Organiser les présentations des stagiaires, du programme et des aspects pratiques de la formation
- Réussir une ouverture et une clôture de stage

- Savoir endosser les différents rôles de formateur
- Des techniques pour motiver les participants
- Sonder les besoins en formation des stagiaires

### Une meilleure ambiance = un groupe plus à l'écoute (de 6h à 8h)

- Faire un peu plus ample connaissance avec les membre du groupe
- Connaître et faire connaître les règles de structuration du groupe
- Favoriser l'implication et la participation des stagiaires
- Être capable d'écouter
- Être capable de reformuler mais aussi de faire reformuler pour vérifier le degré de progression
- Faire en sorte de gérer les situations délicates (entre participants ou avec le formateur)

### Animer la formation et faire des exposés (de 6h à 8h)

- Construire et structurer son exposé : plan, contenu, format...
- Comprendre l'importance de la communication non verbale
- Choisir des supports pédagogiques utiles pendant et après le stage
- Être capable de manipuler facilement les aides visuelles à sa disposition
- Organiser un débriefing