

Espagnol : Communication écrite et orale

Apprenez ou améliorez votre niveau d'espagnol

Bien que l'anglais soit la langue la plus utilisée dans le monde, l'espagnol reste l'une des langues les plus parlées au monde avec plus de 400 millions de locuteurs espagnols natifs.

Quoi de mieux que d'apprendre cette langue pour mieux voyager ou mieux travailler ? Grâce à cette formation, vous serez capable d'apprendre les bases de cette langue mais également de vous perfectionner si vous disposez déjà d'un bon bagage linguistique.

Objectif

A l'issue de la formation Espagnol : Communication écrite et orale, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Connaître des méthodes pour faciliter l'apprentissage d'une langue étrangère
- Apprendre les mécaniques et les principes fondamentaux de la langue espagnole
- Améliorer votre compréhension écrite et orale
- Développer votre expression écrite et orale

Les pré-requis

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Public concerné

Toute personne souhaitant se mettre à l'espagnol ou améliorer son niveau.

Validation

Une attestation de fin de stage est délivrée.

Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

Les points forts

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.
Formation sur mesure et adaptée.
Devenez autonomes !

Accessibilité

Pour les personnes
en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

Délai d'accès

Il est variable en fonction
de votre statut et du
financement de la formation.
Pour en savoir plus, contactez-nous

Contenu de la formation

Rappel des bases (de 4h à 6h)

- Détermination du niveau général en espagnol
- Révision de certains points de grammaire : structures, temps, pronoms
- Révision de principes de base : date, nombres, heures
- Révision des expressions les plus utilisées

Apprendre ou approfondir les notions de grammaire (de 7h à 9h)

- La formation des temps : présent, passé simple, passé composé, conditionnel...
- L'utilisation des temps
- Les modaux et les auxiliaires : exprimer la capacité, le conseil, l'éventualité, la possibilité...
- Apprendre à structurer ses phrases et à les complexifier
- Les différents types de phrase : affirmative, interrogative, injonctive, négative...

- Le comparatif et le superlatif
- Les noms dénombrables et indénombrables
- Comprendre la bonne utilisation des prépositions

Améliorer son oreille = apprendre beaucoup plus facilement à communiquer ! (de 5h à 7h)

- Appréhender la phonétique
- Apprendre à distinguer les différents accents : sud-américain, mexicain, espagnol...
- Ecouter des émissions de télé/ de radio/ des séries/ des films en espagnol pour habituer son oreille
- Et pleins d'autres conseils !

L'espagnol au quotidien (de 6h à 8h)

- Être capable de se présenter rapidement et de développer ses centres d'intérêts, son métier...
- Être capable d'accueillir un visiteur dans son entreprise
- Savoir poser des questions et y répondre
- Connaître les expressions les plus courantes mais aussi des expressions plus techniques
- Échanger des idées, des points de vue, des opinions
- Exprimer un souhait, donner un conseil, un avis
- Réaliser un résumé/une note de synthèse

Améliorer son espagnol courant vers un espagnol plus professionnel (de 8h à 10h)

- Apprendre à transformer son espagnol courant vers un espagnol professionnel plus complet
- Apprendre le vocabulaire propre à votre domaine d'activité
- Améliorer sa compréhension orale à travers des extraits audio/vidéo
- Maîtriser les expressions et le vocabulaire d'usage pour les rendez-vous professionnels
- Maîtriser le vocabulaire relatif à l'argumentation
- Savoir structurer ses idées et travailler son enchaînement pour plus de dynamisme
- Savoir rédiger un courrier/mail professionnel simple