

Livret personnel de compétences

E-Mailing / Newsletter

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.

Il permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.

Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.

Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.

Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.

Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

Résumé

Les entreprises utilisent largement la newsletter et l'e-mailing pour communiquer auprès de leurs prospects et clients, ce qui en fait un outil marketing et commercial très utilisé. Ce type de communication a pour avantage d'être envoyé en masse à un grand nombre de destinataires et d'être instantané.

Le contenu d'une newsletter a pour vocation première d'informer et de renseigner le contact sur un sujet qui l'intéresse, sur les actualités de l'expéditeur ou encore pour mettre en avant des offres commerciales et offres promotionnelles.

Dans cette formation, vous allez vous apprendre à maîtriser la conception, la mise en œuvre et le suivi des différentes étapes nécessaires pour le lancement et la réalisation d'une campagne e-mailing et d'une newsletter.

Objectif

A l'issue de la formation E-Mailing / Newsletter, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Formaliser une stratégie de production et de diffusion de contenus par courrier électronique
- Appliquer les règles d'écriture et de production de contenus multimédia
- Maîtriser les outils et respecter les règles de diffusion de contenus par courrier électronique
- Piloter, suivre et évaluer les performances de campagnes e-mailing et l'impact de newsletters

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
L'environnement du Web (de 2h à 4h)				
Quelques notions de base pour bien démarrer (de 2h à 4h)				
Définir son projet (de 4h à 6h)				
Concevoir sa campagne de newsletter ou d'e-mailing (de 4h à 6h)				
Améliorer le contenu de la newsletter (de 4h à 6h)				
Diffusion de la newsletter et des emails (de 2h à 4h)				
Optimiser sa campagne = augmenter ses chances de réussite (de 2h à 4h)				

A = Acquis

ECA = En cours d'acquisition

NA = Non acquis