

Livret personnel de compétences

Anglais niveau B1 : utilisation indépendante

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.

Il permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.

Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.

Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.

Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.

Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

Résumé

Le niveau d'anglais B1 est le troisième niveau d'anglais du Cadre Européen Commun de Référence (CECR), qui définit les différents niveaux linguistiques établis par le Conseil de l'Europe.

A ce 3^{ème} niveau d'anglais, on est « utilisateur indépendant de l'anglais ».

Dans le langage courant, on appellerait ce niveau « avancé », puisque c'est le niveau atteint généralement par les élèves qui passent le BAC en section européenne et internationale en anglais.

Objectif

A l'issue de la formation Anglais niveau B1, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc
- Vous débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où l'anglais est parlé
- Produire des discours simples et cohérents sur des sujets familiers et dans vos domaines d'intérêt
- Raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
Améliorer son écoute (de 11h à 13h)				
Compréhension écrite (de 11h à 13h)				
Bonne expression orale (de 14h à 16h)				
Expression écrite (de 13h à 15h)				

A = Acquis

ECA = En cours d'acquisition

NA = Non acquis