

# Livret personnel de compétences

## Anglais niveau A2 : Débuter avec l'anglais

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.

Il lui permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.

Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.

Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.

Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

## Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.

Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

## Résumé

Le niveau d'anglais A1 est le premier niveau d'anglais du Cadre Européen Commun de Référence (CECR), qui définit les différents niveaux linguistiques établis par le Conseil de l'Europe.

A ce 1er niveau d'anglais, on est « utilisateur élémentaire de l'anglais ».

Dans le langage courant, ce niveau s'appellerait « débutant », nous parlerons de niveau « introductif ou découverte ».

## Objectif

A l'issue de la formation Anglais niveau A2, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail)
- Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels
- Décrire avec des moyens simples son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
- Être capable d'être plus autonome dans sa façon d'interagir avec les autres

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
Travailler son oreille (de 7h à 9h)				
Compréhension écrite (de 7h à 9h)				
Compréhension et expression orale (de 11h à 13h)				
Expression écrite (de 10h à 12h)				

A = Acquis

ECA = En cours d'acquisition

NA = Non acquis