

# Anglais niveau A1 : Utilisation élémentaire

## Niveau introductif ou de découverte

Le niveau d'anglais A1 est le premier niveau d'anglais du Cadre Européen Commun de Référence (CECR), qui définit les différents niveaux linguistiques établis par le Conseil de l'Europe.

A ce 1er niveau d'anglais, on est « utilisateur élémentaire de l'anglais ».

Dans le langage courant, ce niveau s'appellerait « débutant », nous parlerons de niveau « introductif ou découverte ».

## Objectif

A l'issue de la formation Anglais niveau A1, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets
- Présenter quelqu'un ou se présenter, poser des questions la concernant (par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc) et répondre au même type de questions
- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif
- Commencer à se débrouiller seul pour des choses du quotidien

## Les pré-requis

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Public concerné

Toute personne désirant découvrir l'anglais, ou souhaitant se préparer à se présenter, à effectuer des formalités simples, comprendre un guide en anglais...

## Validation

Une attestation de fin de stage est délivrée.

Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

## Les points forts

Formation réalisable à distance, en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.

Devenez autonomes !

## Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap,

Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

## Délai d'accès

Il est variable en fonction de votre statut et du financement de la formation.

Pour en savoir plus, contactez-nous

## Contenu de la formation

### Travailler son écoute (de 6h à 8h)

- Travail à partir d'enregistrements d'origine diverse pour se familiariser à des accents différents
- Comprendre des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples
- Comprendre les informations pour me repérer dans une ville

### Compréhension écrite (de 6h à 8h)

- Comprendre des notices de base des instructions ou des informations simples
- Messages écrits : lettres simples et e-mails

### Compréhension et expressions orales (de 9h à 11h)

- Communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire
- Se présenter / présenter les autres
- Saluer / prendre congé / accueillir
- Recueillir des informations simples, parler de soi
- Poser des questions simples sur des sujets familiers
- Localiser, remercier

### Expression écrite (de 8h à 10h)

- Écrire un texte court et simple sur divers sujets
- Inscrire des détails personnels dans un questionnaire (nom, nationalité, adresse... sur une fiche d'hôtel)
- Rédiger un mail simple, réclamer et fournir des informations de base

### Structures grammaticales de base (de 9h à 11h)

- les articles et les démonstratifs
- les pronoms personnels sujets et compléments
- les adjectifs qualificatifs et possessifs
- les adverbes
- l'expression de la quantité
- les modaux et verbes be / have
- forme affirmative et négative
- les interrogatifs
- le présent simple / progressif

### Acquérir un vocabulaire de base (de 7h à 9h)

- la vie de tous les jours
- faire des courses



- parler de ses loisirs
- se présenter