

# Livret personnel de compétences

## Anglais niveau A1 : Utilisation élémentaire

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.

Il permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.

Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.

Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.

Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

## Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.

Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

## Résumé

Le niveau d'anglais A1 est le premier niveau d'anglais du Cadre Européen Commun de Référence (CECR), qui définit les différents niveaux linguistiques établis par le Conseil de l'Europe.

A ce 1er niveau d'anglais, on est « utilisateur élémentaire de l'anglais ».

Dans le langage courant, ce niveau s'appellerait « débutant », nous parlerons de niveau « introductif ou découverte ».

## Objectif

A l'issue de la formation Anglais niveau A1, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets
- Présenter quelqu'un ou se présenter, poser des questions la concernant (par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc) et répondre au même type de questions
- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif
- Commencer à se débrouiller seul pour des choses du quotidien

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
Travailler son écoute (de 6h à 8h)				
Compréhension écrite (de 6h à 8h)				
Compréhension et expressions orales (de 9h à 11h)				
Expression écrite (de 8h à 10h)				

A = Acquis

ECA = En cours d'acquisition

NA = Non acquis